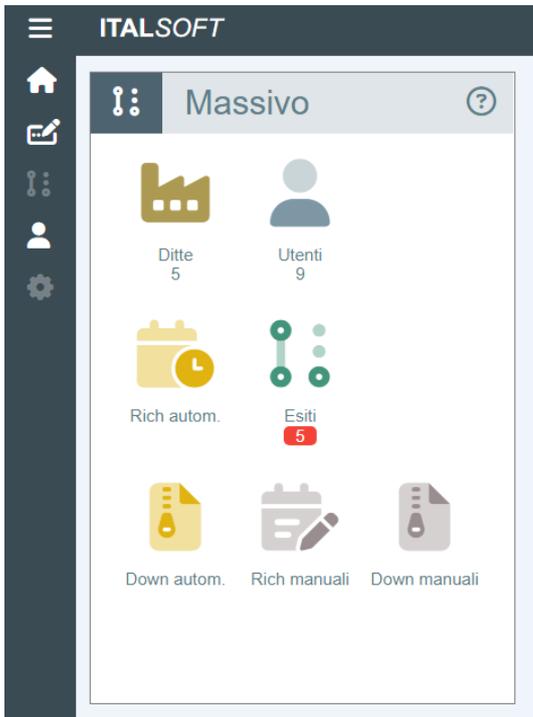


## Informazioni generali



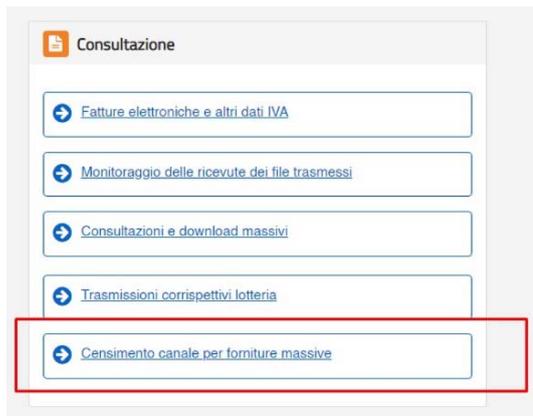
Scheduling massivo è un'applicazione web accessibile attraverso la piattaforma on line **app.italsoft.cloud**.

L'applicazione web di scheduling massivo consente la gestione automatica e programmata dello scaricamento dei file massivi di documenti emessi, ricevuti e corrispettivi presenti sul portale fatture e corrispettivi.

Le operazioni sono gestite in automatico dall'applicazione senza la necessità di dover fornire alcun tipo di credenziali di accesso in quanto la società ITAL SOFT SRL, essendo accreditata dall'agenzia delle entrate per i servizi di scarico massivo, ha accesso diretto attraverso i Servizi massivi SDICoop.

Per poter richiedere e scaricare file massivi per una specifica partita iva occorre che:

- 1) il proprietario del modulo di Scheduling massivo sia il titolare o amministratore della ditta o sia un intermediario delegato;
- 2) che la ditta sia censita sul portale fatture e corrispettivi con il provider ITAL SOFT.



Il censimento di una ditta si fa accedendo al portale fatture e corrispettivi dalla sezione

### Censimento canale per forniture massive

#### Configura servizio massivo



selezionando il provider

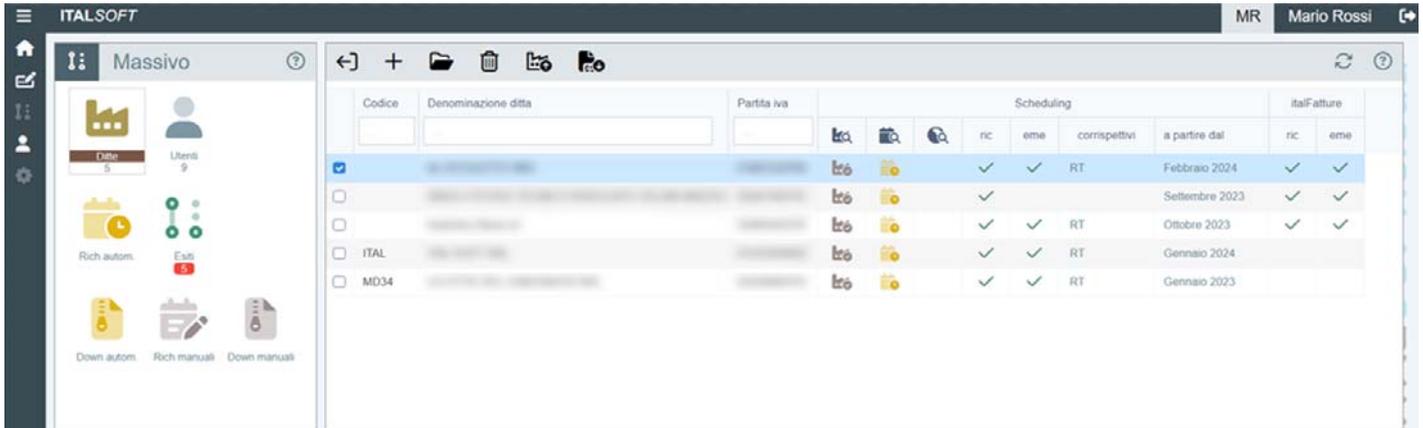
### ITAL SOFT SOFTWARE PRODUCTION SRL

e spuntando le tipologie di operazione che si desidera rendere accessibili al modulo di scheduling massivo.

Scheduling massivo gestisce tutte le tipologie previste.

Il censimento è possibile sia manualmente per singola ditta o massivamente attraverso l'importazione di un file csv che è scaricabile dall'applicazione di scheduling massivo una volta inserite le ditte (partite iva) per le quali operare.

## Gestione ditte



La sezione ditte consente la gestione dell'archivio delle aziende (partite iva) che si desidera gestire con l'applicazione di scheduling massivo.



Chiude la finestra dell'elenco ditte



Inserisce manualmente una nuova ditta



Varia i dati e la programmazione della ditta della riga corrente.

**NOTE** Se si varia la programmazione dello "scheduling richieste automatiche" è richiesto l'inserimento di un codice di autenticazione per confermare la variazione.



Elimina la ditta della riga corrente.

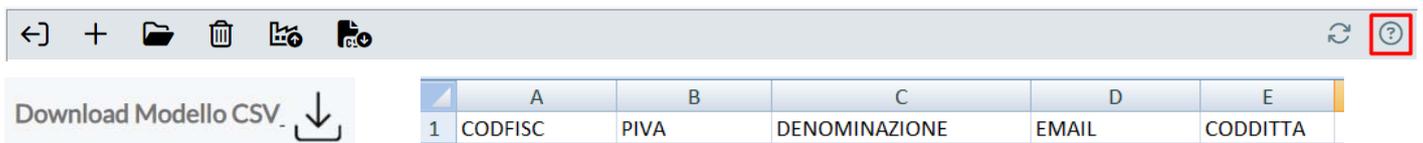
Se per la ditta sono state già state effettuate operazioni saranno eliminate tutte le richieste, esisti e risposte presenti in archivio.

**NOTE** Per confermare l'operazione di eliminazione è richiesto l'inserimento di un codice di autenticazione.

**ATTENZIONE** l'operazione una volta confermata è irreversibile e non sarà possibile reinserire la ditta fino al completamento dell'eliminazione dei dati. L'eliminazione completa generalmente richiede un giorno.



Il pulsante consente di inserire in automatico le ditte importandole da un file csv predisposto in precedenza. C'è un file template da scaricare disponibile nell'help on line dell'archivio ditte.



Aprire il file con Excel e compilate le colonne avendo cura di inserire codice fiscale e partita iva preceduti dal carattere ' (apostrofo) altrimenti saranno rimossi gli zeri iniziali.

CODFISC, PIVA e DENOMINAZIONE sono obbligatori, i campi EMAIL e CODDITTA sono facoltativi.

CODDITTA è utile per indicare il codice che la ditta ha nel vostro software di contabilità.

**NOTE** Dopo l'inserimento tramite importazione da file csv procedete variando le singole ditte per impostare le tipologie di documenti da scaricare ed il periodo (anno, mese) iniziale.

Scheduling richieste automatiche	
Anno	Mese
2024	Gennaio
Tipo documenti	Tipo corrispettivi
<input checked="" type="checkbox"/> ricevuti <input checked="" type="checkbox"/> emessi	<input checked="" type="checkbox"/> RT - telematici <input type="checkbox"/> MC - multicassa <input type="checkbox"/> DA - distributori automatici <input type="checkbox"/> DC - documenti commerciali
Ditta censita	
<input type="checkbox"/> censimento ok	

**ATTENZIONE**

Non barrate la casella "censimento ok" se non avete già fatto manualmente il censimento della ditta nel portale fatture e corrispettivi.

Sarà cura dell'applicazione di fare periodicamente delle verifiche e appena rilevato il censimento barrerà in automatico la casella avviando così le operazioni di "Richieste automatiche"

**CENSIMENTO MASSIVO DITTE SUL PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI**

Una volta inserite le ditte il pulsante consente di scaricare un file cvs che vi consentirà di effettuare in modalità massiva il censimento delle ditte nel portale fatture e corrispettivi.

**1** Utente di lavoro

Me stesso
  Incaricato
  Intermediario non delegato

OK

**NOTE** Per questa operazione ricordatevi che dovete accedere al portale fatture e corrispettivi e operare come incaricato selezionando funzionalità massiva.

**2** Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

Opera direttamente come incaricato

Opera come delegato per singolo soggetto

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

**Funzionalità massiva**

Opera come intermediario

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

OK

### Funzionalità massiva

[Registrazione indirizzo telematico](#)  
[Censimento canali per forniture massiva](#)

#### Inserimento richiesta

Funzionalità per inserire le richieste massive tramite un apposito file csv, al fine di semplificare l'operazione è presente anche un template

[Visualizza inserimento richiesta](#)

#### Stato richieste

Funzionalità per visualizzare lo stato delle richieste già effettuate

[Visualizza stato richieste](#)

### Inserimento massivo dei canali per i servizi massivi di scarico e trasmissione

La funzionalità di registrazione massiva dei canali è rivolta agli intermediari delegati al servizio di registrazione, per la comunicazione, per conto dei propri deleganti, del canale SdCoop accreditato da cui utilizzare i servizi massivi di scarico e trasmissione file.

È disponibile il template in formato csv per la predisposizione del file da caricare a sistema nel rispetto della struttura dati prevista.

Selezionare il file CSV:

lista\_piva\_massivi.txt

[Download template Censimento Massivo.csv](#)  
[Istruzioni per il servizio di Censimento Massivo di canali \(Specifiche Tecniche\).odf](#)

**NOTE** Le ditte inserite saranno censite automaticamente dall'agenzia solo se avete la delega per l'accesso al portale fatture e corrispettivi (da non confondere con la delega al cassetto fiscale) e la delega non è scaduta. Dalla sezione "Visualizza stato richieste" potete consultare l'esito della richiesta di censimento massivo.

Entro 24 ore dall'accettazione del censimento l'applicazione web di scheduling massivo spunterà automaticamente la casella censita e vedrete comparire nella lista l'icona

**Dettagli scheda ditta**

Codice fiscale, partita iva e denominazione ditta sono campi obbligatori.

I campi email e codice ditta sono facoltativi.

Il campo codice ditta è utilizzabile per indicare il codice che la ditta ha nel vostro software di contabilità. E' solo un utile promemoria non ha funzionalità specifiche all'interno dell'applicazione.

**Scheduling richieste automatiche**

Indicare il periodo Anno e Mese a partire dal quale desiderate che l'applicazione scarichi i file massivi.

Potete partire da un periodo qualsiasi, anche dell'esercizio precedente.

Selezionare la tipologia di documenti e la tipologia di corrispettivi.

Lasciate inalterato il campo ditta censita, sarà cura dell'applicazione verificare l'avvenuto censimento e attivarlo.

Nella seconda pagina della scheda dei dati della ditta troviamo un campo dove è possibile indicare la data di scadenza della delega sul portale fatture e corrispettivi.

L'applicazione provvederà ad evidenziare e notificare la necessità di rinnovo in prossimità della scadenza.

Il campo ditta bloccata verrà impostato in automatico dalla procedura in presenza di errori di scarto delle richieste di tipo:

- Delega scaduta
- Partita iva non censita
- Firma non valida

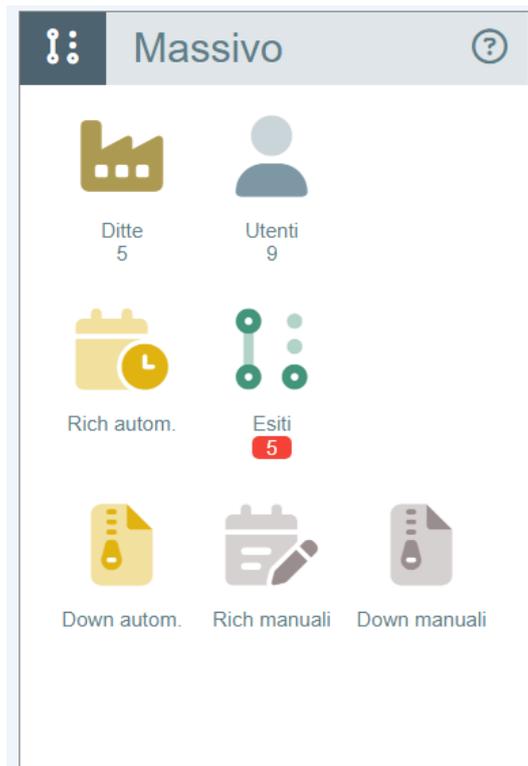
Un volta risolto il problema è sufficiente rimuovere la spunta dalla casella di blocco e l'applicazione riprenderà le operazioni da dove si era fermata.

I campi codice errore e descrizione errore sono compilati in presenza di un errore che ha causato il blocco della ditta.

Se la ditta ha un portale su **italfature.com** potete programmare l'importazione automatica dei dati relativi ai documenti ricevuti e/o emessi sul portale.

**NOTE** Una volta programmato lo scheduling e attivata la casella "censimento ok" l'applicazione inizia automaticamente a inviare le richieste al canale SDICoop massivo dell'agenzia delle entrate.

Se la ditta non è ancora censita le richieste automatiche non saranno generate ed inviate.



Dal menù Massivo è facile accedere alle schede di consultazione delle richieste e scaricamento dei file.



Rich autom.

Visualizza le richieste da inoltrare e già inoltrate. Le richieste saranno visualizzate in ordine decrescente a partire dalla data odierna.



Esiti

Visualizza gli esiti delle richieste



Esiti

La presenza di un numero evidenziato in rosso indica la presenza di errori negli esiti. Consultando la scheda dettagli in esiti sarà possibile leggere le motivazioni dell'errore



Down autom.

Consente di scaricare i file zip massivi prodotti

**IMPORTANTE** L'applicazione di scheduling massivo si occuperà in automatico di richiedere, verificare e scaricare periodicamente i file dal servizio SDICoop massivo dell'agenzia delle entrate.

I periodi sono studiati per garantire la consegna di tutti i documenti disponibili entro la di scadenza iva mensile.

### Univocità e continuità dei dati scaricati

L'applicazione confronta sempre quanto già reso disponibile in precedenza per lo scaricamento e predispone i nuovi file massivi esclusivamente con i nuovi documenti, garantendo così la disponibilità di tutti i documenti inviati e ricevuti in maniera completa ed univoca senza duplicazioni.

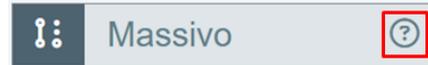
## Agent Scheduling massivo



Potete automatizzare le operazioni di scaricamento direttamente sul vostro computer in automatico senza la necessità di accedere all'applicazione web.

Per fare ciò installate sul computer la procedura desktop

### Agent Scheduling massivo



La procedura è scaricabile dall'help del menù Massivo

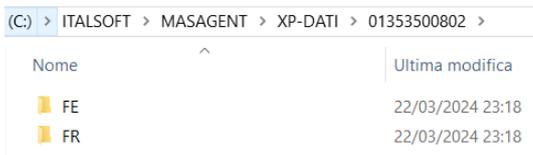
Si consiglia di installare la procedura nello stesso disco dove è installata la procedura di contabilità in modo che i file scaricati siano disponibili da tutte le postazioni di rete.

L'agent può essere avviato da un solo computer della vostra rete per volta. Una volta avviato lavora automaticamente scaricando i nuovi file massivi appena disponibili.

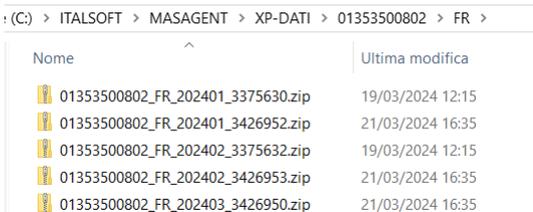
### Note sulla struttura e nomenclatura dei file scaricati

Il programma viene installato in una cartella di nome \ITALSOFT\MASAGENT nel disco scelto per l'installazione.

All'interno di MASAGENT è presente la cartella dai dati \ITALSOFT\MASAGENT\XP-DATI



All'interno di questa cartella sarà creata una cartella per ciascuna partita iva corrispondente alle ditte inserite nell'applicazione web ed impostate per l'uso dello scheduling automatico. Nelle opzioni è possibile configurare il nome della cartella con la denominazione o il codice ditta in luogo della partita iva



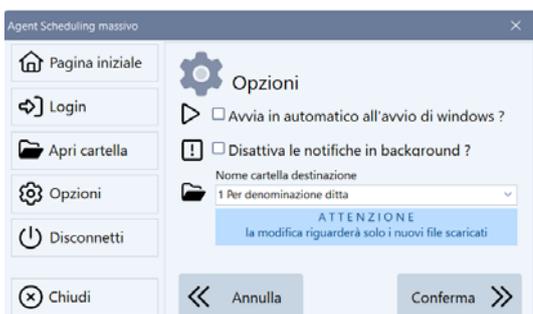
Per ciascuna partita iva sarà creata una cartella per tipologia documenti **FR FE RT MC DC DA DC**

All'interno di ciascuna cartella saranno presenti i file massivi scaricati

Il nome del file massivo è formato da

PIVA\_TIPO\_ANNOMESE\_IDFILE.zip

tale codifica consente ai file di essere sempre visualizzati in ordine di ricezione in modo da consentire un agile inserimento nella procedura di contabilità.



### Opzioni di configurazione dell'agent di scheduling massivo

**NOTE** Tramite il menù opzioni dell'agent potete impostare l'avvio in automatico all'avvio di windows. Se impostato l'agent partirà dopo 5 minuti dall'avvio di windows.

Sempre tramite il menù opzioni potete disattivare le notifiche quando sono presenti nuovi file e decidere come chiamare le cartelle di destinazione dei file: per partita iva, per denominazione o per codice ditta (predefinito = partita iva).

**Utenti**

The screenshot shows the 'Massivo' interface in the ITALSOFT application. On the left, there are navigation icons for 'Ditte' (5), 'Utenti' (9), 'Richi autom.', 'Esiti' (5), 'Down autom.', 'Rich manuali', and 'Down manuali'. The main area displays a table of users with columns for 'Ute', 'Descrizione utente', 'Email', and 'Permessi' (dritte, richieste man., download). The first row is selected, showing 'AB' with a checked checkbox and various permission icons.

Ute	Descrizione utente	Email	dritte	richieste man.	download
<input checked="" type="checkbox"/>	AB				
<input type="checkbox"/>	AB				
<input type="checkbox"/>	AB				
<input type="checkbox"/>	BR				
<input type="checkbox"/>	DA				
<input type="checkbox"/>	MB				
<input type="checkbox"/>	PI				
<input type="checkbox"/>	VV				

The screenshot shows the 'Utenti / Varia' interface. It displays user details for 'AB' with a blurred email address and a phone number 'X2P6-P3B1-A0X3-A0Y8-B7'. Below this, there is a section for 'Permessi' with three checked options: 'gestione ditte e richieste automatiche', 'gestione richieste manuali', and 'scaricamento file esiti'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

L'applicazione consente di aggiungere al vostro modulo di scheduling massivo più utenti con la possibilità di selezionare le funzionalità a loro accessibili.

Per aggiungere un utente questo deve essere registrato nella piattaforma **app.italsoft.cloud** (la registrazione è gratuita).



Aggiunge un nuovo utente



Varia i permessi di un utente



Rimuove un utente

Per aggiungere un nuovo utente sarà sufficiente indicare l'email e specificare i permessi che si desidera concedere.

## Richieste automatiche

auto/man	in data	Codice	Denominazione ditta	Partita iva	Tipo doc	Periodo	Status
<input type="checkbox"/>					FE	Marzo 2024	🕒
<input type="checkbox"/>					FE	Marzo 2024	🕒
<input type="checkbox"/>					FE	Marzo 2024	🕒
<input type="checkbox"/>					RT	Marzo 2024	🕒
<input type="checkbox"/>					RT	Marzo 2024	🕒
<input type="checkbox"/>					FR	Marzo 2024	✓
<input type="checkbox"/>					FR	Marzo 2024	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	23/03/2024	ITAL	ITAL SOFT SRL	01353500802	FR	Marzo 2024	✓
<input type="checkbox"/>					FR	Marzo 2024	✓



Chiude la finestra dell'elenco richieste automatiche



Consente la consultazione dei dettagli delle richieste generate in automatico dall'applicazione in base alle impostazioni inserite nella scheda di ciascuna ditta nella sezione **Scheduling richieste automatiche**



Consente di applicare dei filtri all'elenco delle richieste visualizzate. I dati possono essere filtrati per ditta, tipologia documento, periodo richiesto e data programmata per la richiesta



Aggiorna la pagina corrente rileggendo i dati

### Dettagli dati scheduling



La scheda visualizza i dettagli delle richieste da inviare e/o inviata all'agenzia delle entrate.

Nella scheda sono visualizzati i dettagli della ditta, partita iva, denominazione codice ditta e codice fiscale.

La tipologia di documenti richiesti, il periodo richiesto e lo status della richiesta.

#### NOTE

La scheda dei dettagli delle richieste manuali è del tutto identica a quelle per le richieste automatiche.

## Richieste manuali

Oltre alle richieste generate in automatico dalla programmazione dello scheduling potete anche effettuare delle richieste manuali.

**NOTE** Le richieste manuali, se produrranno un esito positivo con dati, saranno scaricabili esclusivamente via web dalla sezione "Download manuali" e non saranno scaricate in automatico dall'agent installato sul vostro computer.



Chiude la finestra dell'elenco richieste manuali



Inserisce una nuova richiesta manuale



Varia i dati di una richiesta inserita in precedenza

### NOTE

Se la richiesta è stata già inoltrata all'agenzia delle entrate non sarà possibile effettuare alcuna variazione



Consente la consultazione dei dettagli delle richieste manuali inserite



Elimina una richiesta inserita in precedenza

### NOTE

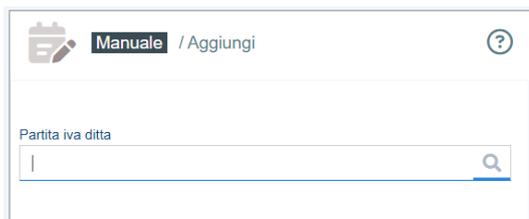
Se la richiesta è stata già inoltrata all'agenzia delle entrate non sarà possibile eliminarla



Consente di applicare dei filtri all'elenco delle richieste visualizzate. I dati possono essere filtrati per ditta, tipologia documento, periodo richiesto e data programmata per la richiesta



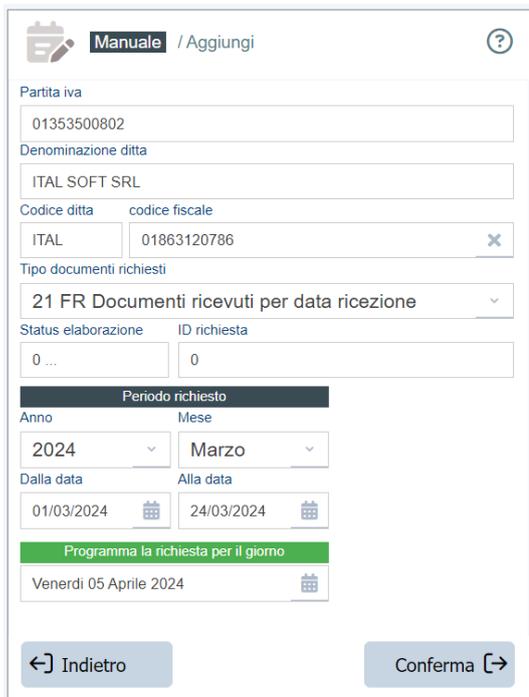
Aggiorna la pagina corrente rileggendo i dati



Manuale / Aggiungi

Partita iva ditta

Per inserire una richiesta manuale fate click sul pulsante [+] nella barra superiore, indicate la partita iva della ditta oppure fate click sulla lente per una ricerca nell'elenco di quelle inserite in archivio ditte.



Manuale / Aggiungi

Partita iva  
01353500802

Denominazione ditta  
ITAL SOFT SRL

Codice ditta codice fiscale  
ITAL 01863120786

Tipo documenti richiesti  
21 FR Documenti ricevuti per data ricezione

Status elaborazione ID richiesta  
0 ... 0

Periodo richiesto

Anno Mese  
2024 Marzo

Dalla data Alla data  
01/03/2024 24/03/2024

Programma la richiesta per il giorno  
Venerdì 05 Aprile 2024

Indietro Conferma

Selezionata la ditta, specificate il tipo di documenti da scaricare, il periodo e la data programmata per la richiesta.

La richiesta sarà automaticamente inoltrata alla data programmata e se produrrà un esito positivo con dati da scaricare sarà disponibile nella sezione Download manuali.



Down manuali

**Esiti**

auto/man	data esito	Codice	Denominazione ditta	Partita iva	Tipo doc	periodo	status
<input checked="" type="checkbox"/>	23/03/2024 01:21:12				FR	Marzo 2024	🔒
<input type="checkbox"/>	23/03/2024 01:21:12				FR	Marzo 2024	🔒
<input type="checkbox"/>	23/03/2024 01:21:12				FR	Marzo 2024	🔒
<input type="checkbox"/>	23/03/2024 01:21:12				FR	Marzo 2024	🔒
<input type="checkbox"/>	23/03/2024 01:21:12				FR	Marzo 2024	🔒
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 23:01:26					Dicembre 2023	⚠️
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 23:01:26					Gennaio 2024	⚠️
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 23:01:26					Gennaio 2024	⚠️
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 22:05:28	ITAL	ITAL SOFT SRL	01353500802		Gennaio 2024	⚠️

La sezione consente la consultazione degli esiti delle richieste automatiche e/o manuali inoltrate all'agenzia delle entrate.

Gli esiti sono visualizzati in ordine di data esito decrescente.

auto/man	data esito	Codice	Denominazione ditta	Partita iva	Tipo doc	periodo	status
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 21:45:34				FE	Marzo 2024	📄
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 21:45:34				FE	Marzo 2024	📄
<input type="checkbox"/>	22/03/2024 17:56:27				FE	Marzo 2024	⚠️
<input type="checkbox"/>	21/03/2024 17:33:53				FE	Marzo 2024	📄



Chiude la finestra dell'elenco esiti



Consente la consultazione dei dettagli dell'esito della richiesta



Consente di applicare dei filtri all'elenco degli esiti visualizzati. I dati possono essere filtrati per ditta, tipologia documento, periodo richiesto e data esito.



Aggiorna la pagina corrente rileggendo i dati

## Dettagli esito

 **Esiti** / Consulta 

Denominazione ditta  
ITAL SOFT SRL

Data richiesta 18/03/2024 ID richiesta 8699421

Status richiesta  
3 elaborata dati presenti

Codice errore Descrizione errore

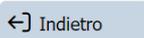
Tipo documenti richiesti  
21 FR Documenti ricevuti per data ricezione

Periodo richiesto

Anno	Mese
2024	Febbraio

Dalla data 01/02/2024 Alla data 29/02/2024

Ultima verifica esito in data  
Martedì 19 Marzo 2024 10:36:25

 Indietro

La scheda visualizza i dettagli dell'esito delle richieste inviate all'agenzia delle entrate.

Nella scheda sono la denominazione della ditta.

La data della richiesta e il numero identificativo della richiesta.

La tipologia di documenti richiesti, il periodo richiesto e lo status della richiesta.

### NOTE

In caso di errore è possibile visualizzare il codice e la descrizione.

Ci sono alcuni tipi errore che bloccano la ditta come ad esempio delega scaduta e portale non censito.

Il tal caso risolto il motivo dell'errore occorre entrare nella scheda della ditta e rimuovere il flag di blocco.

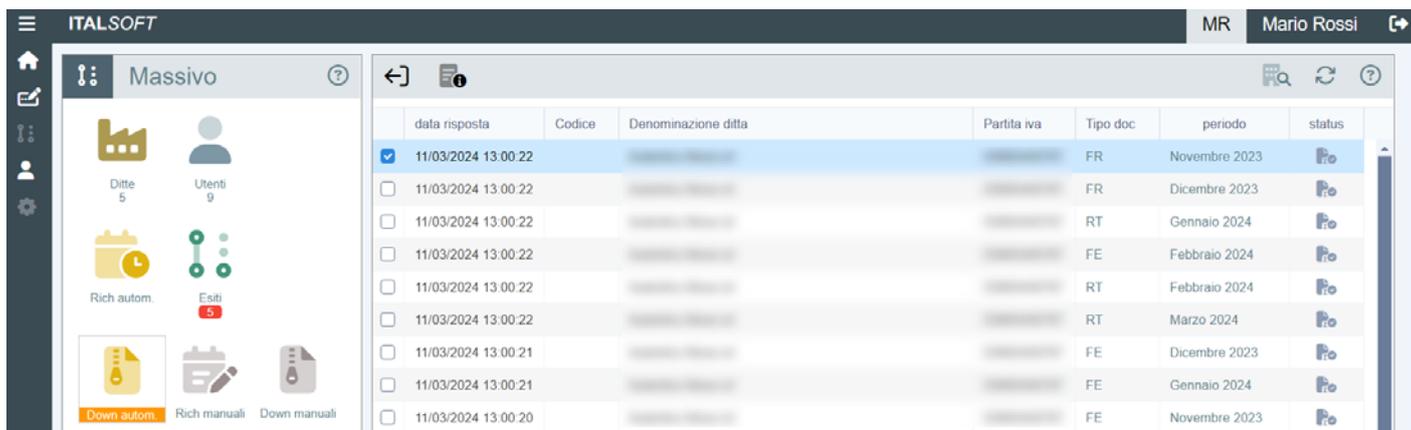
### RICHIESTA TROPPO FREQUENTE

Il servizio dell'agenzia delle Entrate ha un limite massimo giornaliero di operazioni eseguibili su una stessa partita iva per tipo documento. Se si supera tale limite, è restituito il codice di errore "Richiesta troppo frequente".

E' raro che capiti questa tipologia di errore. Potrebbe presentarsi nel caso abbiate programmato all'inserimento della ditta la richiesta automatica anche di diversi mesi prima o dell'anno precedente.

Comunque non dovete preoccuparvi perché la procedura riprogramma automaticamente la richiesta per il giorno successivo.

## Download automatici



	data risposta	Codice	Denominazione ditta	Partita iva	Tipo doc	periodo	status
<input checked="" type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				FR	Novembre 2023	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				FR	Dicembre 2023	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				RT	Gennaio 2024	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				FE	Febbraio 2024	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				RT	Febbraio 2024	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.22				RT	Marzo 2024	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.21				FE	Dicembre 2023	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.21				FE	Gennaio 2024	
<input type="checkbox"/>	11/03/2024 13.00.20				FE	Novembre 2023	

Se l'esito di una richiesta automatica inoltrata all'agenzia delle entrate ha prodotto un risultato positivo contenente nuovi documenti la procedura crea un file con i dati massivi e lo memorizza per lo scaricamento.

### AGENT SCHEDULING MASSIVO

Per automatizzare le operazioni di scaricamento dei download automatici si consiglia di installare sul vostro computer l'agent di scheduling massivo.

### IMPORTANTE

Se avete installato l'agent, anche se scaricate un file dal web, questa operazione non altererà il funzionamento dell'agent che scaricherà comunque il file sul computer locale.



Chiude la finestra dei download automatici



Consente la consultazione dei dettagli dell'esito della richiesta che ha generato il file di download

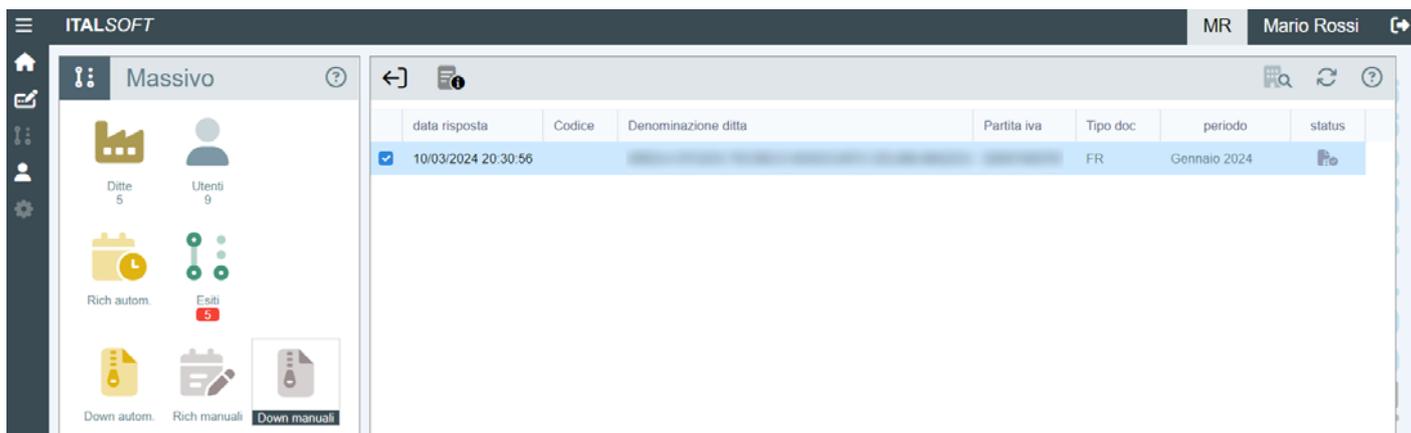


Consente di applicare dei filtri all'elenco dei download visualizzati. I dati possono essere filtrati per ditta, tipologia documento, periodo richiesto e status scaricato .



Aggiorna la pagina corrente rileggendo i dati

## Download manuali



Se l'esito di una richiesta manuale inoltrata all'agenzia delle entrate ha prodotto un risultato positivo contenente documenti la procedura crea un file con i dati massivi e lo memorizza per lo scaricamento.

### NOTE

I file massivi generati sono scaricabili solo attraverso l'applicazione web e non sono scaricati in automatico dall'agent.



Chiude la finestra dei download manuali



Consente la consultazione dei dettagli dell'esito della richiesta che ha generato il file di download



Consente di applicare dei filtri all'elenco dei download visualizzati. I dati possono essere filtrati per ditta, tipologia documento, periodo richiesto e status scaricato .



Aggiorna la pagina corrente rileggendo i dati

## Dettagli download

Download / Consulta

Denominazione ditta risposte  
ITAL SOFT SRL

Data risposta 19/03/2024 ID richiesta 8699418

Status elaborazione  
4 elaborata dati presenti

Tipo documenti richiesti  
21 FR Documenti ricevuti per data ricezione

Periodo richiesto

Anno 2024 Mese Gennaio

Dalla data 01/01/2024 Alla data 31/01/2024

← Indietro

La scheda visualizza i dettagli dell'esito delle risposte inviate all'agenzia delle entrate.

Nella scheda sono visualizzati i dettagli della ditta, partita iva, denominazione, codice ditta e codice fiscale.

La data della richiesta e il numero identificativo della richiesta.

La tipologia di documenti richiesti, il periodo richiesto e lo status di elaborazione.

### IMPORTANTE

In caso di download automatici potreste trovare lo status "Elaborata dati non presenti" anche se nel portale fatture e corrispettivi i dati sono disponibili.

Questo perché la procedura ha determinato, automaticamente, che tutti i documenti sono stati già resi disponibili in un precedente download e quindi per evitare di generare duplicati non produce alcun file da scaricare.

Altra particolare circostanza che può verificarsi e che lo status sia "Elaborata dati presenti", ma il numero di file sono inferiori a quelli presenti sul portale fatture e corrispettivi.

Anche in questo caso la differenza è dovuta al fatto che la procedura analizzando il contenuto ha verificato che alcuni file erano già stati resi disponibili in download precedenti e quindi non li ha inseriti nel nuovo file massivo da scaricare.

### NOTE

In caso di download manuali la procedura non fa alcun controllo su quanto già reso disponibile e genera il file massivo da scaricare contenente tutti i documenti presenti nel periodo richiesto alla data di richiesta.